

**年**

**帮**

**扶**

**计**

**划**

**书**

**学 院：**

**项目负责人：**

**帮扶预算总额：**

**帮扶对象人数：**

**助教生总人数：**

**教务处制**

**二〇一九年四月**

1. **帮扶对象学情分析**

|  |
| --- |
| 如学业困难现状（学业预警级别、不及格课程数量及分布、与同期学生学习落差程度、学业困难成因等）。 |

**二、助教生的基本情况**

|  |
| --- |
| 如品学情况、可用于帮扶的时间是否充裕、帮扶意愿、沟通能力及责任心等。 |

**三、帮扶计划总体目标**

|  |
| --- |
| 如提升学业成绩（具体量化）、形成优良学风、班风、营造良好的学术环境、构建学习资源共享空间等。 |

**四、帮扶计划设计思路**

|  |
| --- |
| 如帮扶整体体系设计、帮扶队伍建设机制、帮扶平台的搭建、帮扶路径规划、“点、线、面”立体推进计划、学院力量的发挥等。 |

1. **帮扶计划实施方案**

|  |
| --- |
| 如帮扶关系的建立（确定帮扶对象及助教生）、帮扶形式的确定（一对一结对帮扶、多对多小组帮扶、多对一科目帮扶、一对多专门帮扶、多种帮扶形式相结合等）、时间节点的安排、帮扶活动的组织、帮扶过程的记录与跟踪（可编制帮扶工作记实手册，配套制定查课登记表、辅导情况表、谈话记录表、被帮扶对象评价表等）、帮扶过程的适度干预与调整、帮扶成效的考核、激励机制等。 |

1. **助教生酬金发放计划**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **经费总额** | | **（元）** | |
| **序号** | **支出科目** | **预算** | **用途** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **学院支持情况**

|  |
| --- |
| 包括条件保障、制度保障、经费保障等方面的支持措施。 |

1. **学校管理部门审核意见**

|  |
| --- |
| **（公章）**  **负责人：（签字）**  **年 月 日** |